

STATUT

Towarzystwa Przyjaciół Poznańskiej Fary

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Towarzystwo Przyjaciół Poznańskiej Fary w Poznaniu, zwane dalej „Towarzystwem” posiada osobowość prawną.

2. Nazwa Towarzystwa jest prawnie zastrzeżona.

§ 2

Towarzystwo działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i ma siedzibę w Poznaniu.

§ 3

Towarzystwo opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, może jednak zatrudniać pracowników.

§ 4

Towarzystwo może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, jeżeli ich cel działania będzie zbieżny z celem Towarzystwa. Przystąpienie do członkostwa takich organizacji wymaga zgody Walnego Zebrania Członków.

§ 5

Towarzystwo może używać logo oraz odznaki i pieczęci stosując określone przepisy prawne.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§ 6

Celem działania Towarzystwa jest:

- 1) podkreślanie unikatowego charakteru Fary, która jest jedynym obiektem sakralnym w Poznaniu wpisanym przez UNESCO do Księgi zabytków o najwyższej światowej wartości artystycznej,
- 2) popularyzacja znaczenia religijnego Fary jako pierwszego kościoła miasta Poznania, a także podkreślanie znaczenia Fary w historii miasta i kraju,

- 3) promowanie badań historycznych i architektonicznych Fary przez organizację sympozjów naukowych i publikacje związane z obiektem i historią zabytku,
- 4) pielęgnowanie tradycji Fary,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i propagowanie Fary w środkach społecznego przekazu.

§ 7

Towarzystwo cele swoje osiągać będzie poprzez:

- 1) popularyzację wiedzy o Farze,
- 2) inicjowanie badań naukowych, organizowanie wystaw, koncertów, odczytów, dyskusji, seminariów, sympozjów, itp.
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 4) stałe zdobywanie przez działalność finansową i gospodarczą środków na zabezpieczenie funduszy dla przeprowadzanych remontów i renowacji, oraz konserwacji zabytków ruchomych i budynków.

§ 8

1. Prowadzona przez Towarzystwo działalność gospodarcza może służyć wyłącznie realizacji statutowych celów Towarzystwa.

2.

- 1) Towarzystwo Przyjaciół Poznańskiej Fary w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Ust. 96 poz 873) prowadzi działalność pożytku publicznego.
- 2) Jest to działalność statutowa – prowadzona na rzecz ogółu społeczności, która ma służyć ochronie dóbr kultury i tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (art. 4 ust. 1 pkt 3 i 13 ustawy z 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Szczegółowo cele i sposoby działania Towarzystwa określają § 6 i 7 niniejszego statutu.
- 3) Działalność Towarzystwa jest nieodpłatna w zakresie wymienionym w § 7 pkt 1, 2 i 4 oraz odpłatna w zakresie § 7 pkt 3.

3. Towarzystwo nie może:

- 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywać majątku Towarzystwa na rzecz członków Towarzystwa, członków organów Towarzystwa lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywać majątku na rzecz członków Towarzystwa, członków organów Towarzystwa lub pracowników oraz ich osób bliskich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji albo podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) dokonywać zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie Towarzystwa, członkowie organów Towarzystwa lub jego pracownicy oraz ich osoby bliskie.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

1. Członkami Towarzystwa mogą być osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym, a działać może poprzez przedstawiciela.

§ 10

Członkowie Towarzystwa dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna.
2. Członkiem wspierającym może być zarówno osoba fizyczna, jak prawna udzielająca w jakikolwiek sposób pomoc finansową lub rzeczową.
3. Członkiem honorowym może zostać na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków osoba fizyczna, która poniosła szczególne zasługi dla realizacji celów Towarzystwa.
4. Tytuł członka honorowego przysługuje każdemu Proboszczowi Parafii Farnej w Poznaniu i Prepozytowi Kapituły Kolegiackiej w Poznaniu.
5. Warunkiem uzyskania członkostwa jest wypełnienie deklaracji członkowskiej i wniesienie wpisowego.
6. Decyzję o przyjęciu na członka podejmuje uchwałą Zarząd.

§ 12

1. Członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybranym do władz Towarzystwa,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w programowej działalności Towarzystwa,
 - 3) zgłaszania wniosków i opinii władzom Towarzystwa.
2. Członek zwyczajny jest obowiązany:
 - 1) przestrzegać statutu, uchwał i regulaminów władz Towarzystwa,
 - 2) aktywnie działać dla osiągnięcia celów Towarzystwa,
 - 3) przyczyniać się do rozwoju Towarzystwa,
 - 4) do regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 13

1. Członek wspierający i honorowy mają prawo brania udziału z głosem doradczym we władzach Towarzystwa.
2. Członek wspierający obowiązany jest do regularnego spełniania przyjętych na siebie obowiązków świadczenia pomocy, a także przestrzegania statutu i regulaminów Towarzystwa.
3. Członkowie honorowi zwolnieni są od opłacania składek.

§ 14

1. Członkostwo Towarzystwa ustaje na skutek:
 - 1) rezygnacji z członkostwa,

- 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej członka wspierającego,
- 3) skreślenia z listy członków lub wykluczenia z Towarzystwa przez prawomocne orzeczenie Sądu Koleżeńskiego.

2. W przypadku skreślenia lub wykluczenia przez Sąd Koleżeński – po za-
wiadomieniu o przyczynach skreślenia lub wykluczenia – członek ma prawo wnieść
odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od doręczenia orze-
czenia.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 15

1. Władzami Towarzystwa są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Sąd Koleżeński.

2. W przypadku, gdy liczba członków przekroczy 200 osób, Walne Zebranie
Członków zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów wybranych w proporcji
jeden delegat na pięciu członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów.

3. Szczegółowy tryb wyboru delegatów określi regulamin.

§ 16

1. Kadencja wszystkich władz Towarzystwa trwa cztery lata, a ich wybór
odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. Wybór władz
następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Członkowie wybrani do władz Towarzystwa mogą tę samą funkcję pełnić
nie dłużej niż przez dwie kadencje.

3. Uchwały władz Towarzystwa podejmowane są w głosowaniu jawnym,
zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby
uprawnionych członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

§ 17

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Towarzy-
stwa w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wy-
branych kandydatów, wg kolejności uzyskanych głosów.

Walne Zebranie Członków

§ 18

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Towarzystwa.

2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.

3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co
najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.

4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:

- 1) w pierwszym terminie - liczby członków określonej w § 16 ust. 3,
- 2) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§ 19

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku, sprawozdawczo-wyborcze w terminie określonym w § 16 ust.1.

3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.

4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca, dwaj sekretarze, członkowie.

5. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków i powołanych na nim komisji.

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- 3) na umotywowane żądanie, co najmniej 30 członków zwyczajnych.

8. W przypadkach określonych w ust.7 pkt 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku Zarządowi.

9. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 20

1. Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania Towarzystwa,
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 3) uchwalanie regulaminów władz Towarzystwa,
- 4) uchwalanie budżetu,
- 5) wybór i odwoływanie władz Towarzystwa,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Towarzystwa,
- 7) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń,
- 8) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu oraz orzeczeń Sądu Koleżeńskiego,
- 10) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
- 11) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 12) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Towarzystwa i przeznaczeniu jego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady.

Zarząd

§ 21

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Towarzystwa, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.

2. Zarząd składa się z siedmiu członków, w tym prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.

3. Zasady działania Zarządu i jego Prezydium ustala regulamin uchwalany przez Zarząd.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.

§ 22

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) realizacja celów Towarzystwa oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) określenie szczegółowych kierunków działania,
- 3) ustalanie budżetu i preliminarzy,
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Towarzystwa,
- 5) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku,
- 7) powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich zadań,
- 8) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie),
- 11) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 12) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Towarzystwa,
- 13) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Towarzystwa powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, w tym przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza.

§ 24

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności finansowej i merytorycznej Towarzystwa,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu,
- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,

- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Towarzystwa,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§ 25

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Towarzystwa.

2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez tę władzę.

§ 26

W przypadkach określonych w § 24 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

Sąd Koleżeński

§ 27

1. Sąd Koleżeński składa się z trzech członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Towarzystwa.

§ 28

1. Sąd Koleżeński orzeka w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Zespołowi rozpoznającemu sprawy - przewodniczy przewodniczący Sądu lub jego zastępca.

3. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim toczy się na zasadzie równości stron, z zapewnieniem stronom prawa do obrony, a także odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

§ 29

Do zakresu działania Sądu Koleżeńskiego należy:

- 1) rozpoznawanie spraw związanych z naruszeniem przez członków postanowień statutu,
- 2) rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami a władzami Towarzystwa,
- 3) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 4) orzekanie w kwestiach zgodności wewnętrznych przepisów i decyzji władz Towarzystwa ze statutem.

§ 30

Sąd Koleżeński może nakładać następujące kary organizacyjne:

- 1) upomnienia,
- 2) nagany,
- 3) zawieszenia w prawach członkowskich na ściśle określony czas,
- 4) wykluczenia z Towarzystwa.

§ 31

Przewodniczącemu Sądu Koleżeńskiego przysługuje prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 32

Szczegółowy tryb i zasady działania Sądu Koleżeńskiego określa regulamin uchwalony przez Sąd.

Rozdział V

Majątek i fundusze

§ 33

Majątek Towarzystwa stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 34

1. Źródłami powstania majątku Towarzystwa są:

- 1) opłaty wpisowe i składki członkowskie,
- 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Towarzystwa,
- 3) dotacje,
- 4) darowizny, zapisy i spadki,
- 5) wpływy z gospodarczej działalności statutowej.

2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, wg zasad określonych przez Zarząd, w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Towarzystwa.

3. Towarzystwo prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35

1. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Towarzystwa wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa i skarbnika.

2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagane są dwa podpisy prezesa lub wiceprezesa i sekretarza

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Towarzystwa

§ 36

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Towarzystwa przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości głosów - 2/3, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Towarzystwa mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zo-

stały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 18 ust.3 należy załączyć projekt stosownych ustaw.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Towarzystwa Walne Zebranie Członków przekazuje po likwidacji całość składników majątku na rzecz Kolegiaty Poznańskiej – Parafii Farnej w Poznaniu.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe

§ 37

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia Sądu Wojewódzkiego w Poznaniu.

prof. Bohdan Gruchman
Prezes TPPF

prof. Elżbieta Karolak
Sekretarz TPPF

ks. Prałat Wojciech Wolniewicz
Skarbnik TPPF